

**Concorso pubblico per esami per il seguente profilo professionale:**

**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**

**categoria C - livello Evoluto - 1^ posizione retributiva**

**1^ Prova – PROVA SCRITTA-**

**TEMA 1 [estratto]**

1. Le fasi del procedimento amministrativo. Il candidato si soffermi in particolare sul procedimento di spesa di un Comune.
2. La candidata illustri le varie tipologie di commercio al dettaglio su area pubblica.
3. la candidata illustri i requisiti necessari nei diversi casi previsti dalla normativa per l'iscrizione anagrafica di un cittadino comunitario proveniente dall'estero e dei suoi famigliari ai sensi del d.lgs.vo 30/2007.
4. La candidata illustri gli adempimenti del Responsabile dello stato civile per la celebrazione di matrimonio.

**TEMA 2**

1. Gli atti amministrativi degli enti locali: deliberazioni e determinazioni.
2. Il candidato illustri i requisiti professionali richiesti dalla legge per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, con particolare riferimento alla figura del preposto.
3. La famiglia anagrafica, la convivenza anagrafica, la convivenza di fatto: illustri la candidata le principali caratteristiche e differenze ai fini dell'iscrizione anagrafica.
4. Il Ministero degli interni ha emanato il decreto per la convocazione dei comizi elettorali per le elezioni dei membri del Parlamento Europeo per i giorni 8- 9.06.2024. La candidata rediga il calendario degli adempimenti cui dovrà ottemperare l'ufficio elettorale in vista di dette elezioni, specificando i singoli adempimenti e i contenuti salienti di questi.

**TEMA 3**

1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile sui provvedimenti amministrativi di un ente locale.
2. Il candidato illustri la disciplina della segnalazione certificata d'inizio attività (SCIA) con riferimento all'attività del commercio.
3. La candidata illustri requisiti e la procedura per lo scioglimento del matrimonio davanti all'ufficiale di stato civile.
4. Decesso di una persona nel territorio comunale: illustri la candidata gli adempimenti necessari (dalla redazione dell'atto di morte, alla autorizzazione alla cremazione o sepoltura in altro comune).

**Concorso pubblico per esami per il seguente profilo professionale:**

**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**

**categoria C - livello Evoluto - 1^ posizione retributiva**

**2^ Prova – PROVA ORALE-**

**Gruppo: Demografico: Stato Civile/Anagrafe**

1. Tipologia certificazioni di stato civile e modalità di rilascio.
2. Cos'è l'attestazione di soggiorno permanente per i cittadini comunitari e le modalità di rilascio.
3. Illustrare i presupposti e l'iter per la cancellazione anagrafica per irreperibilità.
4. Gli adempimenti dell'Ufficiale di Stato civile in occasione della dichiarazione di nascita.

**Gruppo: Demografico: Funerario/Elettorale**

1. L'autorizzazione alla cremazione e l'autorizzazione alla dispersione delle ceneri secondo la legislazione provinciale.
2. Quali sono i membri dell'ufficio elettorale di sezione, requisiti, da chi sono nominati e da chi vanno sostituiti.
3. Gli adempimenti dell'Ufficiale Elettorale in occasione del voto per le elezioni del parlamento europeo.
4. La revisione semestrale delle liste elettorali.

**Gruppo: Commercio**

1. La Pro Loco di Zambana annualmente organizza la festa dell'Asparago, ed è prevista una massiccia affluenza di persone.

La Società Beta S.R.L. esercitante il commercio al dettaglio su area pubblica di prodotti alimentari si rivolge al Comune di Terre d'Adige chiedendo la possibilità di partecipare alla citata festa per esercitare l'attività di commercio su di un'area del demanio comunale.

Il candidato inquadri la fattispecie descritta alla luce delle norme contenute nella legge provinciale sul commercio n. 17/2010.

2. I cittadini di Nave San Rocco, abitato del Comune di Terre d'Adige, si sono rivolti all'amministrazione comunale lamentandosi in quanto presso l'abitato non è presente alcun esercizio commerciale che si occupa della vendita di prodotti alimentari di prima necessità.

Il Signor Caio sindaco del Comune di Terre d'Adige, per la problematica segnalata, intende istituire un'area per il commercio su area pubblica nella forma del posteggio isolato. Il candidato illustri i presupposti richiesti dalla normativa per l'istituzione di un posteggio isolato.

3. La neo costituita società "Profumeria in piazza" esercitante il commercio al dettaglio su aree pubblica ha la propria sede legale nel Comune di Terre d'Adige.

La società si rivolge al Comune di Terre d'Adige chiedendo la possibilità di partecipare alla Fiera del 1° maggio che si tiene con cadenza annuale.

Il candidato, illustri con quali modalità la società "Profumeria in piazza" potrebbe partecipare alla Fiera.

4. Il signor Beta, cittadino del Comune di Terre d'Adige intende avviare presso la propria abitazione un'attività di bed and breakfast.

Il signor Beta si rivolge al Comune chiedendo quali adempimenti occorre eseguire per l'avvio dell'attività.

Il candidato si soffermi in generale sull'attività di bed and breakfast e sulle modalità di avvio dell'attività.

#### Gruppo: **Diritto amministrativo-Contratti-Altro**

1. Illustri il candidato i contenuti di un provvedimento a contrarre di una P.A. per l'affidamento di una fornitura di materiale di consumo per l'ufficio demografico.
2. Cosa s'intende nella contabilità pubblica per "principio di competenza"?
3. Le concessioni dei beni immobili comunali.
4. Cosa s'intende per "conflitto di interessi" e quali sono le misure per prevenirlo.